

## Algemene voorwaarden Mr. F. van Baarlen

### Artikel 1 - Algemeen

- 1.1 Mr. F. van Baarlen is zelfstandig advocaat (KvK-nr 56547560) die voor eigen rekening, risico en verantwoordelijkheid werken.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (aanvullende- en vervolg-)opdrachten, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen. Toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen in de zin van artikel 6:225 lid 3 BW.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de voor Mr. F. van Baarlen werkzame personen.
- 1.4 Op iedere opdracht en iedere rechtsverhouding tussen Mr. F. van Baarlen en de cliënt zal Nederlands recht van toepassing zijn.
- 1.5 De Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden prevaleert boven enige vertaling daarvan.

### Artikel 2 - De opdracht

- 2.1 Indien Mr. F. van Baarlen een opdracht schriftelijk of per e-mail aanvaardt, ontstaat een overeenkomst tussen de cliënt en de (eenmanszaak van de) desbetreffende advocaat, en uitdrukkelijk niet tussen de cliënt en de kantoorcombinatie als geheel. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW, dat voor laatstgenoemde geval een regeling geeft, en van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Mr. F. van Baarlen is echter, indien noodzakelijk, vrij vervangingsmogelijkheden voor het optreden in rechte te treffen. De advocaat voert de opdracht uit naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van haar mag worden verwacht. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis.
- 2.2 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. Indien de opdracht is gegeven door een ander dan de cliënt, is zowel de opdrachtgever als de cliënt hoofdelijk gehouden tot voldoening van hetgeen aan de advocaat toekomt, tenzij anders is overeengekomen.
- 2.3 De cliënt is gerechtigd de opdracht te allen tijde schriftelijk op te zeggen.
- 2.4 Het staat Mr. F. van Baarlen vrij om de opdracht te beëindigen vanwege een geldige reden en met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
- 2.5 Opzegging van de opdracht leidt er niet toe dat reeds verschuldigde honoraria, daaronder begrepen nog niet gedeclareerde honoraria, niet langer behoeven te worden voldaan.

### Artikel 3 – Intellectueel eigendom

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de advocaat is het de cliënt niet toegestaan de door de advocaat geproduceerde adviezen, contracten of andere voortbrengselen van de geest, al dan niet door of met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, dan wel te verspreiden in welke vorm dan ook.

### Artikel 4 – Aansprakelijkheid

- 4.1 Mr. F. van Baarlen is uitsluitend aansprakelijk voor eigen handelen.
- 4.2 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de door de advocaat gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval uitkeert, te vermeerderen met het toepasselijke eigen risico volgens de betreffende polis. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering, is de

aansprakelijkheid beperkt tot het in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 5.000,-.

4.3 Mr. F. van Baarlen zal bij het inschakelen van derden –zoals bijvoorbeeld deskundigen- de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en zullen (behoudens in geval van deurwaardersbijstand) bij de selectie van deze derden zoveel mogelijk tevoren overleggen met de opdrachtgever. Iedere aansprakelijkheid van Mr. F. van Baarlen voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten, dit in afwijking van het bepaalde in artikel 6:76 BW. Mr. F. van Baarlen is gemachtigd eventuele algemene voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperkingen van in te schakelen derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.

4.4 Mr. F. van Baarlen is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of overige indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.

#### Artikel 5 – Honorarium, verschotten en kosten

5.1 Indien de cliënt niet in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand, of er uitdrukkelijk voor kiest geen gebruik te maken van deze mogelijkheid, komt de advocaat een honorarium toe op basis van het bij aanvaarding van de opdracht afgesproken uurtarief. Het overeengekomen uurtarief kan jaarlijks met ingang van 1 januari worden verhoogd.

5.2 Naast het honorarium is de cliënt de kosten verschuldigd van verschotten, waaronder wordt begrepen te specificeren kosten zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reiskosten, kosten van derden. Over het totaal wordt de wettelijke verplichte BTW in rekening gebracht.

5.3 Wanneer sprake is van werkzaamheden die met spoed of in het weekeinde moeten worden verricht, kan het afgesproken uurtarief worden verhoogd met 50%.

5.4 Zaken die op basis van gefinancierde rechtsbijstand worden behandeld worden gedeclareerd tot een maximum van de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de cliënt komen, waaronder begrepen de vastgestelde eigen bijdrage, en de kosten van mogelijke verschotten, die niet onder de toevoegingsvergoeding vallen.

#### Artikel 6 - Declaraties en opschorting van werkzaamheden in betalende zaken

6.1 Werkzaamheden worden altijd op basis van een voorschot verricht, dat moet worden voldaan alvorens de advocaat met de werkzaamheden aanvangt. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.

6.2 Declaraties dienen te worden voldaan binnen de op de declaratie aangegeven termijn. Bij niet tijdige betaling is de cliënt vanaf de dag na het verstrijken van de op de declaratie aangegeven termijn zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is hij de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd. De kosten die voor de inning van de declaratie noodzakelijk zijn, komen voor rekening van de cliënt.

6.3 Bij verzuim als genoemd in 6.2 is de advocaat na schriftelijke vooraankondiging gerechtigd zijn werkzaamheden voor de cliënt op te schorten. De advocaat is niet aansprakelijk voor schade, materieel noch immaterieel, die ontstaat als gevolg van opschorting van de werkzaamheden.

#### Artikel 7 - Geheimhouding

Mr. F. van Baarlen is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hen bij de behandeling van een zaak ter kennis komt omtrent de persoon van de opdrachtgever, de aard en de omvang van diens belangen bij de zaak en overigens van al hetgeen valt onder de geheimhoudingsverplichting. Mr. F. van Baarlen zal bij de uitvoering van de opdracht alle gepaste maatregelen treffen ter bewaring van de vertrouwelijkheid en geheimhouding. Niettemin is, tenzij het tegendeel schriftelijk wordt afgesproken, het navolgende op de opdracht van toepassing: De opdrachtgever verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van

alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook internet- en emailtoepassingen. Het gebruik daarvan is volledig voor risico van opdrachtgever, behalve in geval van opzet of grove schuld.

#### Artikel 8 - Bewaren gegevens

De bewaartermijn van dossiers (relevante correspondentie, overeenkomsten en processtukken, niet zijnde schaduwstukken in strafzaken) is vijf jaren, te rekenen vanaf de datum van het afsluitend bericht aan de cliënt of onherroepelijk worden van een in rechte gewezen uitspraak waarop de werkzaamheden betrekking hadden. Na ommekomst van de termijn worden de dossiers vernietigd. Van de bewaartermijn kan uitsluitend bij nadere schriftelijke afspraak worden afgeweken. Bij ontbreken van zo'n afspraak is Mr. F. van Baarlen ontslagen van de bewaarverplichting na vijf jaren. Processtukken die aan een justitiële autoriteit dienen te worden geretourneerd, worden niet bewaard.

#### Artikel 9 - Klachten en geschillen

Mr. F. van Baarlen heeft een interne klachtenregeling, die is gepubliceerd op onze website [www.kvbadvocaten.nl](http://www.kvbadvocaten.nl). Als de interne klachtenregeling niet volstaat in het voorkomende geval dan kunnen klachten worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur. Mr. F. van Baarlen is aangesloten bij de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van een aan de advocaat verstrekte opdracht, daaronder mede begrepen declaratiegeschillen, zullen conform het Reglement Geschillencommissie Advocatuur worden beslecht. Dit reglement kan worden gedownload via het internetadres [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Daarbij kan een cliënt een klacht altijd voorleggen aan de deken van de Orde van Advocaten Oost Brabant.

Eindhoven, oktober 2022